Leistungskonzept

Dokumentation der Bildungsgänge

ENTWURF » Version 2.2.3

Berufskolleg Stadtmitte
der Stadt Mülheim an der Ruhr

Vorwort

Liebe Leserin, lieber Leser,

Ziele des Leistungskonzepts sind eine Vereinheitlichung der Leistungskriterien am Berufskolleg Stadtmitte sowie das Bereitstellen einer allgemeingültigen Information über Leistungserwartungen und Bewertungsrahmen unserer Bildungsgänge für Schüler, Eltern, Ausbilder und Lehrkräfte.

Das Leistungskonzeptes des Berufskolleg Stadtmitte die schulweit gleichermaßen gegliedert:

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise
II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen
III. Sonstige Leistungen
IV. Transparenz

Es basiert auf den Ausführungen der jeweils gültigen Fassungen des Schulgesetzes (SchulG) des Landes Nordrhein-Westfalen und der allgemeinen Prüfungsordnung für Berufskollegs (APO-BK) sowie den Beschlüssen der Bildungsgangkonferenzen der Bildungsgänge.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den angegebenen schriftlichen/sonstigen Leistungen jeweils um Mindestangaben handelt.

Inhalt

Berufsschule

Berufsschule mit Arbeitsverhältnis

Chemielaborant:in 5
Fachkraft für Veranstaltungstechnik 7
Friseur:in 9
Industriemechaniker:in 11
Kraftfahrzeugmechatroniker:in 13
Maler- und Lackierer:in 15
Physiklaborant:in 17
Zerspanungsmechaniker:in 19

Berufsschule ohne Arbeitsverhältnis

Berufsschule einjährig
- Ausbildungsvorbereitung (Vollzeit) 21
- Ausbildungsvorbereitung (Teilzeit) 23

Internationale Förderklasse 25

Berufsfachschule

zum Hauptschulabschluss (HA10) führend

Einjährige Berufsfachschule
- Elektrotechnik 27
- Gesundheitswesen 29
- Metalltechnik 31

zur Fachoberschreife (FOR) führend

Einjährige Berufsfachschule
- Elektrotechnik 33
- Gesundheitswesen 35
- Metalltechnik 37

Zweijährige Berufsfachschule
- Kinderpfleger:in 39
- Sozialassistent:in 41

zur Fachhochschulreife (FHR) führend

Zweijährige Berufsfachschule

Gesundheit und Soziales 43

Technik/Naturwissenschaften – Elektrotechnik 45

Technik/Naturwissenschaften – Metalltechnik 47

Dreijährige Berufsfachschule

Chemisch-Technische/r Assistent:in 49

Fachoberschule

Sozial- und Gesundheitswesen – Klasse 11 51

Sozial- und Gesundheitswesen – Klasse 12 53

Fachschule

Fachschule für Sozialwesen – Sozialpädagogik 55

Fachschule für Sozialwesen – Sozialpädagogik/Praxisintegrierte Ausbildung 57

Fachschule für Technik – Chemietechnik 59

Berufsschule

Berufsschule mit Ausbildungsverhältnis

Chemielaborant:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:							
	Unterstufe		Mittelstufe		Oberstufe		erw. Oberstufe	
	1. Block	2. Block	3. Block	4. Block	5. Block	6. Block	7. Block	
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	
Wirtschafts- und Betriebslehre	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	
Labortechnik	2/3	2/3	-	-	-	-	-	
Analysetechnik	2/3	2/3	2/3	2/3	1/1	1/1	1/1	
Synthesetechnik	2/3	2/4*	2/3	2/4*	2/3	2/4*	2/3	
Anwendungs- und Produktionstechnik	-	-	-	-	3/3	2-3/2-3	1/1	
Fachsprachliche Kommunikation/Englisch	1/2		1/2		1/2		0/2	

** Eine sonstige Leistung aus Fachsprachliche Kommunikation/Englisch fließt in die Note für Synthesetechnik ein.*

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	1/2	1/2	1/2	1/2
Politik/Gesellschaftslehre	1/2	1/2	1/2	1/2
Sport/Gesundheitsförderung	1/1	1/1	1/1	1/1
Religionslehre	1/1	1/1	1/1	1/1

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

b) mit Mischformen: (WL, PK/GE, ER oder KR...)

Transparente Gewichtung der Aufgabenteile mit Punkteschlüssel und derjenigen mit allgemeinen Anforderungen der KMK-Standards („Texte verfassen, analysieren, bewerten...”).

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden Beobachtungskriterien festgelegt.

Arbeitsberichte, Analysenberichte, Referate, Präsentationen, Ausarbeitungen werden nach den unter b) genannten Anforderungen (Mischformen) bewertet (KMK-Standards).

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Fachkraft für Veranstaltungstechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:		
	Unterstufe	**Mittelstufe**	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Veranstaltungs- und Produktions-organisation	2/2	-	2/2
Veranstaltungstechnische Anlagen und Systeme	3/3	5/5	3/3
Veranstaltungs- und sicherheitstechnische Prozesse	2/2	2/2	2/3
Fremdsprachliche Kommunikation	-	2/2	-
Wirtschafts- und Betriebslehre	-	2/2	2/2

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	1/2	-	-/1
Religionslehre	-	-	-
Sport/Gesundheitsförderung	-	-	-/2
Politik/Gesellschaftslehre	1/2	-	-

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 45 bis 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

III. sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die Sonstigen Leistungen der Schüler bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. Die Gewichtung der Noten für die Sonstigen Leistungen beträgt einheitlich 50 %.

Die Sonstigen Leistungen setzen sich aus folgenden Leistungsnachweisen zusammen:

Mitarbeit im Unterricht, kurze schriftliche Übungen, Tests, Berichte, Fachgespräche, (Stunden-)Protokolle, Referate, Präsentationen, Erstellung von Plakaten, Collagen etc., Projektarbeiten (Durchführung und Dokumentation).

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Friseur:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:		
	Unterstufe	**Mittelstufe**	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
PG:			
Lernfeld 3, 8, 10	2/2	3/3	2/4
Lernfeld 4, 11	3/3	-	2/5
FF:			
Lernfeld 5, 7, 13	2/2	3/3	3/3
Lernfeld 9		3/3	-
SK:			
Lernfeld 1, 12	1/3	3/3	1/2
Lernfeld 2	1/1	-	
FK	2/2	-	
Wirtschafts- und Betriebslehre	2/2	2/2	2/2

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	2/2	-	-
Religionslehre	2/2	-	-
Sport/Gesundheitsförderung	2/2	-	-
Politik/Gesellschaftslehre	2/2	-	-

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden u.a. folgende Beobachtungskriterien festgelegt:

Pünktlichkeit, Vorbereitung auf den Unterricht (Material!), Quantität und Qualität der Unterrichtsbeiträge, aktive Mitarbeit in Gruppen, schriftliche und praktische Übungen, verantwortliches Arbeitsverhalten und Sauberkeit im Lernsalon.

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Industriemechaniker:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:			
	Unterstufe	**Mittelstufe**	**Oberstufe**	**erw. Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Betriebs- u. Wirtschaftsprozesse	1/2	1/2	1/2	1/1
Fertigungsprozesse	4/4[1]	3/4[2]	1/2	-
Montageprozesse	2/2	1/2	2/2	1/2
Instandhaltungsprozesse	2/2	1/2	1/2	-
Automatisierungsprozesse	-	1/2	2/2	1/2
Englische Kommunikation	1/2	-	-	-

[1] Das Bündelungsfach „Fertigungsprozesse" wird aus den Lernfeldern 1 und 2 gebildet. (Gewichtung 50%/50%)
[2] Das Bündelungsfach „Fertigungsprozesse" wird aus den Lernfeldern 5 und 8 gebildet. (Gewichtung 60%/40%)

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	1/2	1/2	-	
Religionslehre	-/2	-/2	-	
Sport/Gesundheitsförderung	-/2	-/2	-	
Politik/Gesellschaftslehre	1/2	1/2	-	

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- mindestens 60 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

III. Sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die Sonstigen Leistungen der Schüler bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. Die Gewichtung der Noten für die Sonstigen Leistungen beträgt einheitlich 50 %.

In den Beurteilungsbereich „Sonstige Leistungen" fallen Leistungselemente wie beispielsweise:

- Mündliche Mitarbeit
- Kurze schriftliche Übungen, Tests
- Berichte
- Fachgespräche
- (Stunden-) Protokolle
- Referate
- Erstellung von Plakaten, Collagen etc.
- Bewertung von Schaltplänen, Schaltungsaufbauten, CNC-Programmen, CAD-Zeichnungen etc.

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Kraftfahrzeugmechatroniker:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:			
	Unterstufe	**Mittelstufe**	**Oberstufe**	**erw. Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Service (fbSER)	4/4	2/2	6/6	-
Reparatur (fbREP)	3/3	2/2	4/4	1/1
Diagnose (fbDIA)	3/3	6/6	4/4	-
Um- und Nachrüstung (fbUN)	2/2	-	-	1/1
Fremdsprachl. Kommunikation (E/FK)	1/1	-	-	-
Wirtschafts- und Betriebslehre (WWBL)	2/2	2/2	2/2	1/1

[1] Das Bündelungsfach „Prüf- und Installationstechnik" wird aus den Lernfeldern 3 und 4 gebildet. (Gewichtung 60%/40%)

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	
Deutsch/Kommunikation (D/K)	1/1	-	-	
Religionslehre (KR)	-/2	-	-	
Sport/Gesundheitsförderung (SP/GE)	-/2	-	-	
Politik/Gesellschaftslehre (PK/GE)	1/1	-	-	

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 60 bis 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 45 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

III. Sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die Sonstigen Leistungen der Schüler bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. Die Gewichtung der Noten für die Sonstigen Leistungen beträgt einheitlich 50 %.

Die Sonstigen Leistungen setzen sich aus folgenden Leistungsnachweisen zusammen:

Mitarbeit im Unterricht, kurze schriftliche Übungen, Tests, Berichte, Fachgespräche, (Stunden-)Protokolle, Referate, Präsentationen, Erstellung von Plakaten, Collagen etc., Projektarbeiten (Durchführung und Dokumentation)

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht wurden folgende Beobachtungskriterien festgelegt:

- Vorbereitung auf den Unterricht
  - Gewissenhafte Erledigung der Hausaufgaben
  - Vollständigkeit der Arbeitsmaterialien
- Mitarbeit im Unterrichtsgespräch
  - Qualität und Quantität
- Mitarbeit in Gruppenarbeiten
  - Engagement (effektive Nutzung der Arbeitszeit)
  - Motivation (Einbringen eigener Ideen, Zusammenarbeit und Motivation ruhigerer Mitschüler)
  - Präsentation der Ergebnisse
- Verhalten im Unterricht
  - Keine Unterrichtsstörungen (durch Gespräche oder Nebentätigkeiten)
  - Wertschätzung von Mitschülern und Lehrern
  - Pünktlichkeit

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Maler- und Lackierer:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:		
	Unterstufe	**Mittelstufe**	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Beschichtung	5/5	2/2	2/2
Montage und Instandsetzung	-	3/3	2/2
Gestaltung	1/6	-/4	2/3
Fremdsprachliche Kommunikation	1/1	-	-
Wirtschafts- und Betriebslehre	1/1	1/1	1/1

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	1/1	-	-
Religionslehre	-/2	-	-
Sport/Gesundheitsförderung	-/2	-	-
Politik/Gesellschaftslehre	1/1	-	-

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 30 - 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden Beobachtungskriterien festgelegt.

Referate, Präsentationen, Ausarbeitungen, Schülerbeiträge, allgemeine Anforderungen der KMK-Standards (analysieren, bewerten, Texte verfassen...).

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Physiklaborant:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:							
	Unterstufe		Mittelstufe		Oberstufe		erw. Oberstufe	
	1. Block	2. Block	3. Block	4. Block	5. Block	6. Block	7. Block	
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	
Wirtschafts-und Betriebslehre	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	-/1	
Physiktechnik	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	-/2	
Prozessdatenauswertung	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	-/1	
Labor- und Analysetechnik	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	-/1	
Mess- und Informationstechnik	-	-	-/4..6	-/4..6	-	-	-/2	

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	schriftliche/ sonstige Leistungen	
Deutsch/Kommunikation	-/1	1/1	-/1	1/1	-/1	1/1	-/1	
Religionslehre	-	-/1	-	-/1	-	-/1	-/1	
Sport/Gesundheitsförderung	-/1	-/1	-/1	-/1	-/1	-/1	-/1	
Politik/Gesellschaftslehre	1/1	-/1	1/1	-/1	1/1	-/1	-/1	

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- mindestens 45 - 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 20 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden Beobachtungskriterien festgelegt.

Arbeitsberichte, Analysenberichte, Referate, Präsentationen, Ausarbeitungen werden-
Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht wurden u.a. folgende Beobachtungskriterien festgelegt:

- Laborberichte
  - Beschreibung der Versuchsdurchführung, Darstellung des Messaufbaus mit Skizze und/oder Schaltplan, Richtigkeit bei der Dokumentation der Messdaten, Richtigkeit der Messdatenauswertung und Fehlerrechnung, Einhaltung der Normen bei der Darstellung von Ergebnissen und Diagrammen
  - Beachtung der äußeren Form von Laborberichten (Deckblatt, Schriftbild, Sauberkeit …)
- Fachgespräche
  - Fachliche Richtigkeit der Gesprächsinhalte, Bezug auf Randprobleme, Einhaltung von Fachsprache
- Referate und Präsentationen
  - Inhaltliche Qualität des bearbeiteten Themas, Gestaltung der Präsentation (z.B. Powerpoint)
  - Sprachliche Qualität des Vortrages
- Mitarbeit im Unterricht
  - Fachliche Qualität der mündlichen Beiträge, Beteiligung bei der Bearbeitung von Arbeitsblättern und Übungsaufgaben

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Zerspanungsmechaniker:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:			
	Unterstufe	**Mittelstufe**	**Oberstufe**	**erw. Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Betriebs- u. Wirtschaftsprozesse	1/2	1/2	-/1	1/1
Fertigungsprozesse	6/6[1]	4/5[2]	4/4[3]	1/1
Instandhaltungsprozesse	2/2	1/2	-	-
Automatisierungsprozesse	-	1/2	2/2	1/2
Englische Kommunikation	1/2	-	-	-

[1] Das Bündelungsfach „Fertigungsprozesse" wird aus den Lernfeldern 1, 2 und 3 gebildet. (Gewichtung 50%/50%)
[2] Das Bündelungsfach „Fertigungsprozesse" wird aus den Lernfeldern 5 und 8 gebildet. (Gewichtung 55%/45%)
[3] Das Bündelungsfach „Fertigungsprozesse" wird aus den Lernfeldern 9 und 10 gebildet. (Gewichtung 45%/55%)

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	1/2	1/2	-	
Religionslehre	-/2	-/2	-	
Sport/Gesundheitsförderung	-/2	-/2	-	
Politik/Gesellschaftslehre	1/2	1/2	-	

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- mindestens 60 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

III. Sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die Sonstigen Leistungen der Schüler bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. Die Gewichtung der Noten für die Sonstigen Leistungen beträgt einheitlich 50 %.

In den Beurteilungsbereich „Sonstige Leistungen" fallen Leistungselemente wie beispielsweise:

- Mündliche Mitarbeit
- Kurze schriftliche Übungen, Tests
- Berichte
- Fachgespräche
- (Stunden-) Protokolle
- Referate
- Erstellung von Plakaten, Collagen etc.
- Bewertung von Schaltplänen, Schaltungsaufbauten, CNC-Programmen, CAD-Zeichnungen etc.

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Berufsschule ohne Arbeitsverhältnis

Einjährige Berufsschule – Ausbildungsvorbereitung (Vollzeit)

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Erziehung und Soziales (fbERS)	-/4
Pflege und Gesundheit (fbPFG)	2/4
Personal- und Arbeitsorganisation (fbPAO)	-/4 (inklusive Bewertung des Praktikums)
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	-/4
Mathematik (M)	4/4
Englisch (E)	4/4
Naturwissenschaft (fbNW)	-/4

Berufsübergreifender Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Deutsch/Kommunikation (D/K)	4/4
Religionslehre (KR)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP/GE)	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK/GE)	-/4

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 45 – 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 45 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die Sonstigen Leistungen der Schüler bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. Die Gewichtung der Noten für die Sonstigen Leistungen beträgt einheitlich 50 %.

In den Beurteilungsbereich „Sonstige Leistungen" fallen Leistungselemente wie beispielsweise:

- Mündliche Mitarbeit
- Bereithalten des Unterrichtsmaterials
- Erledigen von Hausaufgaben
- Kurze schriftliche Übungen, Tests
- Referate/Präsentationen
- Erstellung von Plakaten, Collagen etc.

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Einjährige Berufsschule – Ausbildungsvorbereitung (Teilzeit)

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Erziehung und Soziales (fbERS)	-/4
Pflege und Gesundheit (fbPFG)	2/4
Personal- und Arbeitsorganisation (fbPAO)	-/4
Mathematik (M)	4/4
Englisch (E)	4/4
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	-/4
Naturwissenschaft (fbNW)	-/4

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D/K)	4/4
Religionslehre (KR)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP/GE)	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK/GE)	-/4

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die Sonstigen Leistungen der Schüler bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. Die Gewichtung der Noten für die Sonstigen Leistungen beträgt einheitlich 50 %.

In den Beurteilungsbereich „Sonstige Leistungen" fallen Leistungselemente wie beispielsweise:

- Mündliche Mitarbeit
- Bereithalten des Unterrichtsmaterials
- Erledigen von Hausaufgaben
- Kurze schriftliche Übungen, Tests
- Referate/Präsentationen
- Erstellung von Plakaten, Collagen etc.

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Internationale Förderklasse

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Erziehung und Soziales (fbERS)	2/4 1. Halbjahr: 1/2 2. Halbjahr: Quartal 1: 0/1 (70% Praktikum, 30% andere sonstige Leistungen) Quartal 2: 1/1
Pflege und Gesundheit (fbPFG)	2/4
Personal- und Arbeitsorganisation (fbPAO)	-/4
Mathematik (M)	4/4
Englisch (E)	2/4

Berufsübergreifender Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Deutsch/Kommunikation (D/K)	4/4
Religionslehre (ER)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP/GE)	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK/GE)	2/4

Differenzierungsbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Landeskunde (fuLK)	-/4
Berufsorientierung Technik	-/4
Informationstechnische Grundbildung (gbIF)	-/4
Naturwissenschaft	-/4

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten: 30-90 min.

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Transparenz

Die heterogenen Lernausgangslagen im Bildungsgang IFK erfordern bei der Terminplanung der Klassenarbeiten Flexibilität; nur so lässt sich die vorliegend unumgängliche individualisierte Förderung realisieren. Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Berufsfachschule

zum Hauptschulabschluss (HA10) führend

Einjährige Berufsfachschule – Elektrotechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Instandhaltungsprozesse (fbIP)	3/4
Produktionsprozesse (fbPP)	-/4
Mathematik (M)	3/3
Englisch (E)	4/4
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	4/4

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	4/4
Religionslehre (ER)	-/2
Praktische Philosophie (PP)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/2
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	3/3

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Methoden- und Kompetenztraining (fuMK)	-/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 30 min. - 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 45 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

Begründete Ausnahmen sind möglich.

Rechtsgrundlage sind nur ganze Noten, die prozentuale Aufschlüsselung soll dem Lehrer und den Schülern als Orientierungshilfe dienen.

Ausnahme: Deutsch/ Kommunikation
Im Fach Deutsch/ Kommunikation kann man nur selten mit einem Punkteschlüssel arbeiten. Deshalb gelten folgende Regeln:

- Angemessenheit des sprachlichen Ausdrucks und Beachtung der Sprachnormen (siehe APO-BK)
- Wiedergabe von Sachverhalten/ Beschreibung/ Verwendung gelernter Arbeitstechniken
- selbstständiges Übertragen/ Auswählen/ Anordnen/ Verarbeiten/ Darstellen des Gelernten auf vergleichbare neue Situationen
- planmäßiges Verarbeiten komplexer Gegebenheiten, Transferleistungen sind höher zu bewerten als Reproduktionsleistungen

III. Sonstige Leistungen

Fächerübergreifende Kriterien:

Gruppenarbeit:

- Beiträge zur Gruppenarbeit/Partnerarbeit: Einhaltung der Regeln, Quantität, Qualität
- Schriftliche Übungen: Darstellung/Ausdrucksformen
- Unterrichtsgespräch: Qualität, Quantität, Kontinuität, Einhalten von Kommunikationsregeln
- Heftführung: Ordnung, Vollständigkeit, Systematik
- Sonstige Darstellungen: z.B. Rollenspiel, Standbild, Präsentation von Arbeitsergebnissen, Plakatgestaltung, Erstellung Wandzeitung, Referat, Handout, Schaubild, Statistikanalyse/-erstellung (Mathematik), Qualität von bspw. Inhalt/Darstellung/ Lesbarkeit

zusätzliche fächerspezifische Kriterien:

fbIP: Praktikumsmappe, Laborberichte: Systematische Beschreibung von Laborversuchen bzw. -beobachtungen

fbPP: Praktische Arbeit, Projektarbeit, Ordnung am Arbeitsplatz, Einhaltung des Arbeitsschutzes, planvolles und vorausschauendes Arbeiten, Bericht

SP: Bewegungslehre, Körperbeherrschung, Arbeits- bzw. Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung

Berufsfachschule » zum Hauptschulabschluss (HA10) führend:

Einjährige Berufsfachschule – Gesundheitswesen

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Erziehung und Soziales (fbERS)	4/4
Pflege und Gesundheit (fbPFG)	6/16
Personal- und Arbeitsorganisation (fbPAO)	2/10
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	2/4
Mathematik (M)	4/4
Englisch (E)	4/4

Berufsübergreifender Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Deutsch/Kommunikation (D)	4/4
Religionslehre (KR)	-/4
Sport/Gesundheitslehre (SP)	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-/4

Differenzierungsbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Informationstechnische Grundbildung (gbIF)	-

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten: 45 - 90 min.

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die sonstigen Leistungen der Schüler/innen bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. In diesen Bereich fallen Leistungen wie beispielsweise:

- Mündliche Mitarbeit
- Bereithalten des Unterrichtsmaterials
- Erledigen von Hausaufgaben
- Kurze schriftliche Übungen, Tests
- Referate/Präsentationen

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Einjährige Berufsfachschule – Metalltechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Fertigungsprozesse (fbFPR)	4/10
Montage- und Instandh.prozesse (fbMIP)	3/4
Mathematik (M)	4/4
Englisch (E)	4/4
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	4/4

Berufsübergreifender Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Deutsch/Kommunikation (D)	4/4
Religionslehre (ER)	-/2
Praktische Philosophie (PP)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	4/4

Differenzierungsbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Methodenkompetenztraining (fuMK)	-/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 30 min. - 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 45 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

Begründete Ausnahmen sind möglich.

Rechtsgrundlage sind nur ganze Noten, die prozentuale Aufschlüsselung soll dem Lehrer und den Schülern als Orientierungshilfe dienen.

Ausnahme: Deutsch/ Kommunikation
Im Fach Deutsch/ Kommunikation kann man nur selten mit einem Punkteschlüssel arbeiten. Deshalb gelten folgende Regeln:

- Angemessenheit des sprachlichen Ausdrucks und Beachtung der Sprachnormen (siehe APO-BK)
- Wiedergabe von Sachverhalten/ Beschreibung/ Verwendung gelernter Arbeitstechniken
- selbstständiges Übertragen/ Auswählen/ Anordnen/ Verarbeiten/ Darstellen des Gelernten auf vergleichbare neue Situationen
- planmäßiges Verarbeiten komplexer Gegebenheiten, Transferleistungen sind höher zu bewerten als Reproduktionsleistungen

III. Sonstige Leistungen

Fächerübergreifende Kriterien:

Gruppenarbeit:

- Beiträge zur Gruppenarbeit/Partnerarbeit: Einhaltung der Regeln, Quantität, Qualität
- Schriftliche Übungen: Darstellung/Ausdrucksformen
- Unterrichtsgespräch: Qualität, Quantität, Kontinuität, Einhalten von Kommunikationsregeln
- Heftführung: Ordnung, Vollständigkeit, Systematik
- Sonstige Darstellungen: z.B. Rollenspiel, Standbild, Präsentation von Arbeitsergebnissen, Plakatgestaltung, Erstellung Wandzeitung, Referat, Handout, Schaubild, Statistikanalyse/-erstellung (Mathematik), Qualität von bspw. Inhalt/Darstellung/ Lesbarkeit

zusätzliche fächerspezifische Kriterien:

fbIP: Praktikumsmappe, Laborberichte: Systematische Beschreibung von Laborversuchen bzw. -beobachtungen

fbPP: Praktische Arbeit, Projektarbeit, Ordnung am Arbeitsplatz, Einhaltung des Arbeitsschutzes, planvolles und vorausschauendes Arbeiten, Bericht

SP: Bewegungslehre, Körperbeherrschung, Arbeits- bzw. Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung

zur Fachoberschulreife (FOR) führend

Einjährige Berufsfachschule – Elektrotechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Instandhaltungsprozesse (fbIP)	3/4
Produktionsprozesse (fbPP)	-/4
Mathematik (M)	3/3
Englisch (E)	4/4
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	4/4

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	4/4
Religionslehre (ER)	-/2
Praktische Philosophie (PP)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/2
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	3/3

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Methoden- und Kompetenztraining (fuMK)	-/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 30 min. - 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 45 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

Begründete Ausnahmen sind möglich.

Rechtsgrundlage sind nur ganze Noten, die prozentuale Aufschlüsselung soll dem Lehrer und den Schülern als Orientierungshilfe dienen.

Ausnahme: Deutsch/ Kommunikation
Im Fach Deutsch/ Kommunikation kann man nur selten mit einem Punkteschlüssel arbeiten. Deshalb gelten folgende Regeln:

- Angemessenheit des sprachlichen Ausdrucks und Beachtung der Sprachnormen (siehe APO-BK)
- Wiedergabe von Sachverhalten/ Beschreibung/ Verwendung gelernter Arbeitstechniken
- selbstständiges Übertragen/ Auswählen/ Anordnen/ Verarbeiten/ Darstellen des Gelernten auf vergleichbare neue Situationen
- planmäßiges Verarbeiten komplexer Gegebenheiten, Transferleistungen sind höher zu bewerten als Reproduktionsleistungen

III. Sonstige Leistungen

Fächerübergreifende Kriterien:

Gruppenarbeit:

- Beiträge zur Gruppenarbeit/Partnerarbeit: Einhaltung der Regeln, Quantität, Qualität
- Schriftliche Übungen: Darstellung/Ausdrucksformen
- Unterrichtsgespräch: Qualität, Quantität, Kontinuität, Einhalten von Kommunikationsregeln
- Heftführung: Ordnung, Vollständigkeit, Systematik
- Sonstige Darstellungen: z.B. Rollenspiel, Standbild, Präsentation von Arbeitsergebnissen, Plakatgestaltung, Erstellung Wandzeitung, Referat, Handout, Schaubild, Statistikanalyse/-erstellung (Mathematik), Qualität von bspw. Inhalt/Darstellung/ Lesbarkeit

zusätzliche fächerspezifische Kriterien:

fbIP: Praktikumsmappe, Laborberichte: Systematische Beschreibung von Laborversuchen bzw. -beobachtungen

fbPP: Praktische Arbeit, Projektarbeit, Ordnung am Arbeitsplatz, Einhaltung des Arbeitsschutzes, planvolles und vorausschauendes Arbeiten, Bericht

SP/GE: Bewegungslehre, Körperbeherrschung, Arbeits- bzw. Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung

Einjährige Berufsfachschule – Gesundheitswesen

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Erziehung und Soziales (fbERS)	4/4
Pflege und Gesundheit (fbPFG)	Theorie: 4/4 Praxis: 0/2 Gewichtung 2 : 1
Personal- und Arbeitsorganisation (fbPAO)	2/4
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	3/4
Mathematik (M)	4/4
Englisch (E)	4/4

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	4/4
Religionslehre (KR)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	2/2

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Informationstechnische Grundbildung (gbIF)	2/2
Praxis	0/8

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten: 45 - 90 min.

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Neben den schriftlichen Leistungen werden die sonstigen Leistungen der Schüler/innen bei der Leistungsbeurteilung berücksichtigt. In diesen Bereich fallen Leistungen wie beispielsweise:

- Mündliche Mitarbeit
- Bereithalten des Unterrichtsmaterials
- Erledigen von Hausaufgaben
- Kurze schriftliche Übungen, Tests
- Referate/Präsentationen

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Einjährige Berufsfachschule – Metalltechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Fertigungsprozesse (fbFPR)	4/10
Montage- und Instandh.prozesse (fbMIP)	3/4
Mathematik (M)	4/4
Englisch (E)	4/4
Wirtschafts- und Betriebslehre (WW)	4/4

Berufsübergreifender Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Deutsch/Kommunikation (D/K)	4/4
Religionslehre (ER)	-/2
Praktische Philosophie (PP)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP/GE)	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK/GE)	4/4

Differenzierungsbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Methodenkompetenztraining (fuMK)	-/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 30 min. - 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 45 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

Begründete Ausnahmen sind möglich.

Rechtsgrundlage sind nur ganze Noten, die prozentuale Aufschlüsselung soll dem Lehrer und den Schülern als Orientierungshilfe dienen.

Ausnahme: Deutsch/ Kommunikation
Im Fach Deutsch/ Kommunikation kann man nur selten mit einem Punkteschlüssel arbeiten. Deshalb gelten folgende Regeln:

- Angemessenheit des sprachlichen Ausdrucks und Beachtung der Sprachnormen (siehe APO-BK)
- Wiedergabe von Sachverhalten/ Beschreibung/ Verwendung gelernter Arbeitstechniken
- selbstständiges Übertragen/ Auswählen/ Anordnen/ Verarbeiten/ Darstellen des Gelernten auf vergleichbare neue Situationen
- planmäßiges Verarbeiten komplexer Gegebenheiten, Transferleistungen sind höher zu bewerten als Reproduktionsleistungen

III. Sonstige Leistungen

Fächerübergreifende Kriterien:

Gruppenarbeit:

- Beiträge zur Gruppenarbeit/Partnerarbeit: Einhaltung der Regeln, Quantität, Qualität
- Schriftliche Übungen: Darstellung/Ausdrucksformen
- Unterrichtsgespräch: Qualität, Quantität, Kontinuität, Einhalten von Kommunikationsregeln
- Heftführung: Ordnung, Vollständigkeit, Systematik
- Sonstige Darstellungen: z.B. Rollenspiel, Standbild, Präsentation von Arbeitsergebnissen, Plakatgestaltung, Erstellung Wandzeitung, Referat, Handout, Schaubild, Statistikanalyse/-erstellung (Mathematik), Qualität von bspw. Inhalt/Darstellung/ Lesbarkeit

zusätzliche fächerspezifische Kriterien:

fbIP: Praktikumsmappe, Laborberichte: Systematische Beschreibung von Laborversuchen bzw. -beobachtungen

fbPP: Praktische Arbeit, Projektarbeit, Ordnung am Arbeitsplatz, Einhaltung des Arbeitsschutzes, planvolles und vorausschauendes Arbeiten, Bericht

SP/GE: Bewegungslehre, Körperbeherrschung, Arbeits- bzw. Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung

Zweijährige Berufsfachschule – Kinderpfleger:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:	
	Unterstufe	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Erziehung und Soziales (fbERS)	2/4	-/-
Gesundheitsförderung und Pflege (fbGFP)	4/6	3/5
Arbeitsorganisation und Recht (fbAOR)	1/2	2/2
Mathematik Grundkurs (M)	3/4	
Mathematik FOR-Kurs (M)		3/4
Englisch Grundkurs (E)	4/4	
Englisch FOR-Kurs (E)		3/3

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D/K)	3/4	3/4
Religionslehre (KR)	-/4	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP/GE)	-/4	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK/GE)	-/4	-/-

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Musisch-künstlerische Gestaltung (MUK)	-/3	1/3

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

-

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

IV. Transparenz

Zweijährige Berufsfachschule – Sozialassistent:in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:	
	Unterstufe	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Erziehung und Soziales (fbERS)	3/4	3/4
Gesundheitsförderung und Pflege (fbGFP)	8/16	6/12
Arbeitsorganisation und Recht (fbAOR)	2/4	2/4
Mathematik (M)	4/4	3/4
Englisch (E)	4/4	3/4

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	4/4	3/4
Religionslehre (ER)	-/4	2/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/4	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	4/4	2/4

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Spiel, Bewegung und Musik (SIBM)	-/4	-/4
Informationstechnische Grundbildung (gbIF)	2/4	-

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung gehören die Mitarbeit in allen Sozialformen des Unterrichts, Referate, Präsentationen, schriftliche Leistungsüberprüfungen und das Bereithalten des Unterrichtsmaterials. (vgl. separates Konzept für die mündliche Mitarbeit)

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülerinnen und Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den Klassenlehrer/ Fachlehrer bekannt gegeben.

Es ist darauf zu achten, dass die Entscheidungen der Bildungsgangkonferenz verbindlich sind (Klassenlehrer und Fachlehrer dürfen keine unterschiedlichen Aussagen vertreten).

Die Bekanntgabe durch den Klassenlehrer/ Fachlehrer ist im Klassenbuch zu dokumentieren. Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

zur Fachhochschulreife (FHR) führend

Zweijährige Berufsfachschule – Gesundheit und Soziales

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:	
	Unterstufe	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Gesundheitswissenschaften (fbGW)	4/4	
Sozial- und Erziehungswissenschaften (fbSE)	4/4	
Mathematik (M)	4/4	
Biologie (BI)	2/2	
Wirtschaftslehre (WW)	4/4	
Englisch (E)	4/4	

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	4/4	
Religionslehre (KR)	-/4	
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/2	
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-/2	

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Fachpraxis (FP)	-/4	
Informatik (gbIF)	-/2	

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- min. 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0

b) mit Mischformen: (WL, PK/GE, ER oder KR...)

Transparente Gewichtung der Aufgabenteile mit Punkteschlüssel und derjenigen mit allgemeinen Anforderungen der KMK-Standards („Texte verfassen, analysieren, bewerten...“).

c) mit darstellender, appellativer und wertender Funktion: (D/K, E, WL, PK/GE...)

Die Leistungsanforderungen zu den KMK-Standards zum mittleren Bildungsabschluss werden durch die Fachkonferenzen jeweils definiert („Texte verfassen, analysieren, bewerten...“).

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden Beobachtungskriterien festgelegt.

Arbeitsberichte, Analysenberichte, Referate, Präsentationen, Ausarbeitungen werden nach den unter b) genannten Anforderungen (Mischformen) bewertet (KMK-Standards).

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Zweijährige Berufsfachschule – Technik/Naturwissenschaften – Elektrotechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:	
	Unterstufe	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Elektrotechnik/Systemtechnik (fbES)	4/4	4/4
Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik (fbMSR)	4/4	4/4
Mathematik (M)	4/4	4/4
Wirtschaftslehre (WW)	2/4	2/4
Englisch (E)	3/3	3/3

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	3/3	3/3
Religionslehre (ER)	-/2	-/2
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/4	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-/4	-/4

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Fachpraxis Elektrotechnik (FPE)	-/6	-/6
Informatik (IF)	2/2	2/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 45 - 180 min. im berufsbezogenen Bereich
- 45 - 180 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden u.a. folgende Beobachtungskriterien festgelegt.

- Beiträge im Unterrichtsgespräch (Qualität, Quantität, Kontinuität, Einhalten der Kommunikationsregeln)
- Beiträge zur Gruppen-/Partnerarbeit (Einhaltung der Regeln, Quantität, Qualität)
- Schriftliche Übungen
- Hefterführung (Ordnung, Vollständigkeit, Systematik)
- Sonstige Darstellungen (z.B. Rollenspiel, Präsentation von Arbeitsergebnissen...)
- Praktikumsmappe
- Projektmitarbeit
- Ordnung am Arbeitsplatz, Einhaltung von Arbeitsschutz
- Planvolles vorausschauendes Arbeiten

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Zweijährige Berufsfachschule – Technik/Naturwissenschaften – Metalltechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:	
	Unterstufe	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Maschinenbautechnik/Systemtechnik (fbMBS)	4/4	4/4
Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik (fbMSR)	4/4	4/4
Mathematik (M)	4/4	4/4
Wirtschaftslehre (WW)	2/4	2/4
Englisch (E)	3/3	3/3

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	3/3	3/3
Religionslehre (ER)	-/2	-/2
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/4	-/4
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-/4	-/4

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Fachpraxis Metalltechnik (FPM)	-/6	-/6
Informatik (IF)	2/2	2/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 45 - 180 min. im berufsbezogenen Bereich
- 45 - 180 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden u.a. folgende Beobachtungskriterien festgelegt.

- Beiträge im Unterrichtsgespräch (Qualität, Quantität, Kontinuität, Einhalten der Kommunikationsregeln)
- Beiträge zur Gruppen-/Partnerarbeit (Einhaltung der Regeln, Quantität, Qualität)
- Schriftliche Übungen
- Hefterführung (Ordnung, Vollständigkeit, Systematik)
- Sonstige Darstellungen (z.B. Rollenspiel, Präsentation von Arbeitsergebnissen...)
- Praktikumsmappe
- Projektmitarbeit
- Ordnung am Arbeitsplatz, Einhaltung von Arbeitsschutz
- Planvolles vorausschauendes Arbeiten

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Dreijährige Berufsfachschule - Chemisch-Technische/r Assistent/in

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:		
	Unterstufe	**Mittelstufe**	**Oberstufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Anorganisch-analytische Chemie	-/10	4/4	3/3
Organische Chemie/Biochemie	4/4	4/4	3/3
Chemische Technologie/ Physikalische Chemie	4/4	4/4	3/3
Instrumentelle Analytik	4/4	3/5	3/4
Physik	4/4	4/4	3/3
Stöchiometrie	4/4	4/4	3/3

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	4/4	4/4	3/3
Englisch	4/4	4/4	3/3
Mathematik	4/4	4/4	3/3
Sport/Gesundheitsförderung	-/4	-/4	-/4
Religionslehre	-/4	-/4	-/4
Politik/Gesellschaftslehre	2/2	2/2	2/2
Wirtschaftslehre	2/2	2/2	2/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 45-90 min. im berufsbezogenen Bereich
- min. 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

b) mit Mischformen: (WL, PK/GE, ER oder KR...)

Transparente Gewichtung der Aufgabenteile mit Punkteschlüssel und derjenigen mit allgemeinen Anforderungen der KMK-Standards („Texte verfassen, analysieren, bewerten...“).

c) mit darstellender, appellativer und wertender Funktion: (D/K, E, WL, PK/GE...)

Die Leistungsanforderungen zu den KMK-Standards zum mittleren Bildungsabschluss werden durch die Fachkonferenzen jeweils definiert („Texte verfassen, analysieren, bewerten...“).

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden Beobachtungskriterien festgelegt.

Arbeitsberichte, Analysenberichte, Referate, Präsentationen, Ausarbeitungen werden nach den unter b) genannten Anforderungen (Mischformen) bewertet (KMK-Standards).

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Fachoberschule

Fachoberschule – Sozial- und Gesundheitswesen – Klasse 11

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Erziehungswissenschaften (fbEW)	3/3 (+2PB)
Mathematik (M)	3/3
Englisch (E)	3/3

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation (D)	3/3 (+1PB)
Religionslehre (KR)	-/3
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-/2 (+1PB)

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen
Arbeits- und Organisationstraining (peAOT)	-/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

b) mit Mischformen: (WL, PK/GE, ER oder KR...)

Transparente Gewichtung der Aufgabenteile mit Punkteschlüssel und derjenigen mit allgemeinen Anforderungen der KMK-Standards („Texte verfassen, analysieren, bewerten...“).

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden Beobachtungskriterien festgelegt.

Arbeitsberichte, Analysenberichte, Referate, Präsentationen, Ausarbeitungen werden nach den unter b) genannten Anforderungen (Mischformen) bewertet (KMK-Standards).

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den Klassenlehrer/Fachlehrer bekannt gegeben.

Es ist darauf zu achten, dass die Entscheidungen der Bildungsgangkonferenz verbindlich sind (Klassenlehrer und Fachlehrer dürfen keine unterschiedlichen Aussagen vertreten).

Die Bekanntgabe durch den Klassenlehrer/Fachlehrer ist im Klassenbuch zu dokumentieren.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Fachoberschule – Sozial- und Gesundheitswesen – Klasse 12

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Berufsbezogener Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Erziehungswissenschaften (fbEW)	3/3
Gesundheitswissenschaften (fbGW)	2/4
Soziologie (SL)	2/3
Mathematik (M)	3/3
Biologie (BI)	2/4
Informatik (IF)	-/3
Wirtschaftslehre (WW)	2/4
Englisch (E)	3/3

Berufsübergreifender Lernbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Deutsch/Kommunikation (DK)	3/3
Religionslehre (KR)	-/4
Sport/Gesundheitsförderung (SP)	-/3
Politik/Gesellschaftslehre (PK)	-/4

Differenzierungsbereich	**schriftliche/sonstige Leistungen**
Arbeits- und Organisationstraining (peAOT)	-/4

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

a) Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

b) mit Mischformen: (WL, PK/GE, ER oder KR...)

Transparente Gewichtung der Aufgabenteile mit Punkteschlüssel und derjenigen mit allgemeinen Anforderungen der KMK-Standards („Texte verfassen, analysieren, bewerten...“).

c) mit darstellender, appellativer und wertender Funktion: (D/K, E, WL, PK/GE...)

Die Leistungsanforderungen zu den KMK-Standards zur FH-Reife werden durch die Fachkonferenzen jeweils definiert („Texte verfassen, analysieren, bewerten...“).

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht werden Beobachtungskriterien festgelegt.

Arbeitsberichte, Analysenberichte, Referate, Präsentationen, Ausarbeitungen werden nach den unter b) genannten Anforderungen (Mischformen) bewertet (KMK-Standards).

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den Klassenlehrer/Fachlehrer bekannt gegeben.

Es ist darauf zu achten, dass die Entscheidungen der Bildungsgangkonferenz verbindlich sind (Klassenlehrer und Fachlehrer dürfen keine unterschiedlichen Aussagen vertreten).

Die Bekanntgabe durch den Klassenlehrer Fachlehrer ist im Klassenbuch zu dokumentieren.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Fachschule

Fachschule für Sozialwesen – Sozialpädagogik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Ausbildungsjahr:	
	Unterstufe	**Mittelstufestufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Berufliche Identität und professionelle Perspektiven weiter entwickeln	1/2	1/2
Pädagogische Beziehungen gestalten und mit Gruppen pädagogisch arbeiten	2/1 (+3 Beobachtungsaufgaben)	1/3
Lebenswelten und Diversität wahrnehmen, verstehen und Inklusion fördern	1/2	2/3
Sozialpädagogische Bildungsarbeit in den Bildungsbereichen professionell gestalten	3/9	2/12
Erziehungs- und Bildungspartnerschaften mit Eltern und Bezugspersonen gestalten	1/2	1/3
Institution und Team entwickeln sowie in Netzwerken kooperieren	1/2	1/4
Religionslehre/Religionspädagogik	2/3	1/4
Vertiefungsbereich 1 Vertiefungsbereich 2	-/3	Portfolioaufgabe 1-4, PPP Arbeitsfelder
Projektarbeit	-	Prozessnote, Durchführungsnote Dokumentationsnote
Sozialpädagogische Praxis	5 Praxisbesuche 3 Praxisberichte Gutachten der Praxis	4 Praxisbesuche 1 Praxisberichte Gutachten der Praxis

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	2/3	2/4
Englisch	2/3	-
Politik/Gesellschaftslehre	1/3	-/4
Naturwissenschaften	2/3	2/3

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht wurden folgende Beobachtungskriterien festgelegt:

- Mitarbeit im Unterrichtsgespräch
  - Qualität, Quantität
- Mitarbeit in Gruppen/Projekten
  - Engagement (Nutzung der Arbeitszeit)
  - Motivation (Einbringen eigener Ideen, Gleichberechtigung in der Gruppe, Motivation stillerer Mitschüler)
  - Präsentation der Ergebnisse
- Vorbereitung auf den Unterricht
  - Hausaufgaben
  - Arbeitsmaterial
- Anwesenheit/Pünktlichkeit
- Unterrichtsstörungen

IV. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Fachschule:

Fachschule für Sozialwesen – Sozialpädagogik - Praxisintegrierte Ausbildung

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	**Ausbildungsjahr:**	
	Unterstufe	**Mittelstufestufe**
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

-
-

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Zur Bewertung der Mitarbeit im Unterricht wurden folgende Beobachtungskriterien festgelegt:

-

IV. Transparenz

Fachschule für Technik – Chemietechnik

I. Art und Umfang der Leistungsnachweise

gemäß APO-BK § 8 Leistungsbewertung und Leistungsnachweise sowie VV 8.28/29 (VVzAPO-BK allgemeiner Teil)

Fächer:	Halbjahr/Semester			
	1	2	3	4
Berufsbezogener Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Prozessanalyse und –planung (fbPAP): *				
RPHM	-	2/2	1/1	-
AC/SIU/BioT	2/2	2/2	1/1	2/2
PC/PDA/CT	2/2	2/2	1/1	2/2
Prozessentwicklung und -durchführung (fbPED): *				
OC	-	-	1/1	2/2
Instrumentelle Analytik	-	-/4	-	-
Präparative Chemie	-	-	-/3	-/3
Betriebliches Management (fbBM)	2/2	2/2	1/1	2/2

** Gewichtung der Bereiche nach ihrem Stundenanteil am Bündelungsfach.*

Berufsübergreifender Lernbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Deutsch/Kommunikation	2/2	-	-	-
Englisch	2/2	-	-	-
Wirtschaftslehre	2/2	2/2	-	-
Politik/Gesellschaftslehre	2/2	2/2	-	-

Differenzierungsbereich	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen	schriftliche/sonstige Leistungen
Mathematik (M)	2/2	2/2	-	-
Berufs- und Arbeitspädagogik (BAP)	-	-	-	-/2

Dauer der schriftlichen Leistungen/Klassenarbeiten:

- 90 min. im berufsbezogenen Bereich
- mindestens 30 min. im berufsübergreifenden Bereich

II. Leistungsschlüssel in Klassenarbeiten/schriftlichen Leistungen

Punkteverteilung:

Note	sehr gut (1)	gut (2)	befriedigend (3)	ausreichend (4)	mangelhaft (5)	ungenügend (6)
Prozent	100 - 87	86 - 73	72 - 59	58 - 45	44 - 24	23 - 0

III. Sonstige Leistungen

Die sonstigen Leistungen können beinhalten:

- praktische Leistungen (Analysen, Präparate)
- Laborberichten
- Antestate
- Präsentationen
- Kolloquien
- Hausarbeiten
- schriftliche Tests
- mündliche Mitarbeit

III. Transparenz

Zu Beginn des Schuljahres wird den Schülern Art und Umfang der Leistungsnachweise mit den Bewertungskriterien durch den/die Klassen-/Fachlehrer/in bekannt gegeben.

Der Zeitraum zwischen Ankündigung und Durchführung einer Klassenarbeit beträgt eine Woche.

Berufskolleg Stadtmitte
der Stadt Mülheim an der Ruhr

22.03.2024 | KND

Berufskolleg Stadtmitte
der Stadt Mülheim an der Ruhr
Kluse 24 - 42
45470 Mülheim an der Ruhr

T +49 208 455-4610
F +49 208 455-4699

info@bkmh.nrw.schule
www.bkmh.de